

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszaków**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r poz.1986 ze zm.).**

W PRZEDMIOCIE:

**Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych
z SPZZOZ w Wyszkanie**

Sprawdził:

*Anna Szymborska-Hernandez
Joanta Piatowska
Gpn's Ursula*

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie
mgr Agnieszka Ogonowska**

Zatwierdził:

**DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
mgr Cecylia Domżała**

-1-

Wyszaków, dnia 17/09/2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka oraz
 - poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztę elektroniczną.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
10. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.
12. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz.2191) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z dokumentami wymaganymi do zrealizowania płatności, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 90524400-0 usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych; 90524000-6 usługi w zakresie odpadów medycznych; 90513300-9 usługa spalania odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z SPZZOZ w Wyszkowie.**
2. Niniejsze zamówienie dotyczy odpadów o kodach: 180102*, 180103*, 180104, 180106*, 180109, 180182*.
3. Szczegółowe informacje zostały wymienione w poniższej tabeli:

Kody odpadów	Przewidywana ilość w ciągu jednego roku
--------------	---

180102*, 180103*, 180104, 180106*, 180109, 180182*,	60.000 kg
--	-----------

4. Podane szacunkowe ilości kg odpadów medycznych służą tylko do wyliczenia wartości oferowanej dla porównania ofert i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wybranego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości kg odpadów medycznych, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2018.799 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. O przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2019.382 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923),
 - e) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U.2017.1975),
 - f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.819),
 - g) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U.2016, poz. 1819 z późn. zm.),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U.2014.107).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ofertą decyzje, zezwolenia na prowadzenie działalności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poprzez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych w procesie D10, które jest jedyną dopuszczalną prawnie metodą postępowania z tymi odpadami - art. 95 ust. 2 ustawy o odpadach.
 - b) zachowanie tzw. **zasady bliskości**, określonej w art. 20 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4-6 ustawy o odpadach. Według której odpady, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwiane w miejscu ich powstawania, powinny być, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, przekazywane do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione, tj. wyłącznie na terenie woj. mazowieckiego lub innego jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do miejsca unieszkodliwiania położonego na obszarze woj. mazowieckiego (dotyczy to również sytuacji, gdy istniejące instalacje nie posiadają wystarczających mocy przerobowych do unieszkodliwiania wszystkich wytworzonych zakaźnych odpadów medycznych na terenie województwa, bądź instalacje te nie zapewniają ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych (z powodu remontów, awarii, itp.).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Warunki odbioru odpadów medycznych:
 - a) odbiór odpadów dokonywany będzie przez pracowników i transportem Wykonawcy z miejsca ich składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Transport odpadów z pomieszczenia składowania do miejsca załadunku i załadunek na środek transportu realizuje Wykonawca. Wykonawca usunie własnym staraniem i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia terenu, pomieszczeń itp. powstałe w trakcie załadunku i transportu odpadów. Odbiór odpadów powinien odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku, w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U.2016.poz. 1819). Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo na elektronicznej wadze umiejscowionej na samochodzie Wykonawcy posiadającej ważną legalizację, w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ważenie odbieranych odpadów na wadze stanowiącej wyposażenie pomieszczenia składowania odpadów.
 - b) odpady odbierane będą nie rzadziej niż co **72 godziny** tj. w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00 do 15:30, w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz **w razie pilnej potrzeby** Zamawiającego w każdym innym dniu w czasie **do 24 godzin** od zgłoszenia telefonicznego.
 - c) miejsce odbioru odpadów odbywać się będzie každorazowo z trzech punktów:
 - Wyszaków, ul. 1 Maja 9a: punkt pobrań Laboratorium Analitycznego SPZZOZ w Wyszakowie i Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji Nr 2,
 - Wyszaków, ul. Sowińskiego 57: Poradnia Pulmonologiczna, Poradnia Diabetologiczna,
 - Wyszaków, ul. KEN 1: SPZZOZ w Wyszakowie,
 - d) dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzany przez Zamawiającego dokument – **Karta Przekazania Odpadu**.
 - e) Zamawiający wymaga wystawienia dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.
8. Termin płatności faktury wynosi **60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

1.1. Opis spełnienia warunków:

- a) warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - zezwolenia, decyzje lub wpis do rejestru zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.), wymaganej do prowadzenia działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych;
- b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **350.000 złotych**.

c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

2.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie **art. 24 ust. 1** ustawy pzp oraz dodatkowo, Zamawiający na podstawie przepisu **art. 24 ust. 5** pkt.1) ustawy pzp - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.

2. Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:

2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
- 3.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- a) zezwoleń, decyzji lub wpisu do rejestru zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.), wymaganej do prowadzenia działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych;
 - b) zaświadczenia Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), potwierdzającego że spalarnie w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne, są eksploatowane i spełniają wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji, a ich standardy są dotrzymane (w zakresie odpadów podlegających temu procesowi) - niniejszy dokument musi odzwierciedlać aktualny status instalacji na dzień składania oferty, wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) wykaz instalacji Wykonawcy, zawierający odległości instalacji od siedziby Zamawiającego oraz posiadane, udokumentowane, wolne moce przerobowe co najmniej odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia zarówno dla instalacji podstawowych, jak i rezerwowych wymaganych przepisami;
 - d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **350.000 złotych**;
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ust. 3.1 pkt. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 pkt. e), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi certyfikaty, atesty, dopuszczenia dla poszczególnych produktów.
14. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Szymborska-Hernandez, Marek Jasiński, Joanna Wilk adres poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl adres ePUAPu: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail zp@szpitalwyszkow.pl lub za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP - 23/2019**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie tel. 29 743-76-76, 29 746-76-86, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc, docx, odt, xls,xlsx, pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU XIII podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 3 i 4 do SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - e) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 - f) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - g) Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- h) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- i) Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
- j) Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- k) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- l) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- m) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*u.
- 3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4. **Termin składania ofert upływa dnia 26/09/2019 roku o godzinie 10:00.**
- 5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26/09/2019 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
- 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Oferta winna zawierać **łącną wartość brutto i netto oraz VAT przedmiotu zamówienia**, wyrażoną cyfrowo i słownie oraz cenę netto i brutto za 1 (jeden) kg odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.
- 2. Zamawiający informuje, że do porównania ofert uzna kwotę stanowiącą **łącną wartość brutto za odbiór, transport i utylizację 60.000 kg odpadów medycznych** wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty-załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym według następującego wzoru:
 $Ilość \times cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT \% = wartość brutto$.
- 4. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złoty polski) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
- 5. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp.
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
- 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

9. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

C- Cena: 100%

2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

C - Cena– 100% (maximum 100 pkt.)

Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_{of} – cena z ocenianej oferty

3. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „C”.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 3 (trzy) dni przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, niżej wymienione dokumenty (w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”):
- a) umowę regulującą współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
- c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
- d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,

- e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - f) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - g) zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
 - h) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
 - i) zmiana terminu odbioru odpadów medycznych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mających wpływ na termin dostawy,
 - j) oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII

PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ustępu następnego.
2. Zamawiający zastrzega, w oparciu o art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Kluczowymi częściami zamówienia jest odbiór i transport odpadów medycznych z SPZZOZ w Wyszkanie.**
4. Zastrzeżenia określone wyżej mają również zastosowanie w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa osoby nieobecnej.
5. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców o ile są znani. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Zamawiający wymaga, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo

- w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszku, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszku jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z SPZZOZ w Wyszku (nr postępowania DEZ/Z/341/ZP-30/2019)** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki, dokumenty i wzory

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego.

7. Załącznik nr 7 do SIWZ- Zasady Środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców i dalszych Podwykonawców świadczących roboty budowlane, usługi i dostawy dla SPZZOZ w Wyszkanie.